小児科発熱外来予約方法

令和7年2月1日(土)以降の予約方法は以下をご参照下さい。

※大人の方の発熱外来の予約サイトと同じものになります。

① 当院ホームページより「発熱外来・小児科発熱外来」を押して下さい。





② 3.予約方法の「発熱外来予約サイトはこちら」を押して下さい。

発熱外来予約操作方法

●操作の流れ●

①「利用者登録」を行う(事前作業)

※当院のコロナ・インフルエンサ、ワクチン接種で登録済の方は不要です。
 ※予約は当日の8:30より開始ですが、利用者登録は
 事前に登録可能です。

② 発熱外来の予約を行う(当日8:30より)

●予約前に一読下さい●
 祝日は発熱外来を行っておりません。
 予約が埋まり次第終了となります(予約時間が表示されません)。
 ご家族の場合でも、一人につき一枠の予約が必要です。

①利用者登録を行う(登録済みの方は「利用者メニュー」を押して②へ)
 i)予約サイトに入り「利用者登録」を押して下さい。



ii)利用者情報を入力する。

各項目を入力して「登録確認へ」を押して下さい。
※ システムの都合上、接種券番号欄に「99999」(9を5つ)
入力して下さい。



iii)入力した情報の確認

入力内容に間違いが無ければ「利用者登録する」を押して下さい。 間違いがあった場合は、画面最下部の「戻る」を押して修正して下さい。

船橋総合病院利用者登録確認
代表者名
船橋太郎
<i>ከ</i> ታ名
フナバシタロウ
TEL
0570072784
ご家族名
船橋太郎
ご家族力ナ名
フナバシタロウ
接種券番号
99999
診察券番号
性別
男
生年月日
平成07年07月07日
注釈
※利用者情報の登録内容を確認して間違いがなければ、【利用者登録する】ボタンを押して下さい。。 内容を訂正する場合は、【 戻 る】を押して下さい。
利用者登録する
戻る

iv)利用者情報登録完了

情報登録完了で下の画面になりますので、「利用者メニュー」 を押して次の作業に進みます。



②発熱外来の予約を行う

i)予約登録を希望する方の名前下にある「予約する」を押して下さい。



ii)高校生以上の方は「発熱外来」を押して下さい。 中学生以下の方は「小児科発熱外来」を押して下さい。 ※登録した生年月日により表示されるボタンが異なります。



iii)日付を選択します。





iv)カレンダー下に時間が表示されるので、希望の時間を選択します。 予約枠の空きがある時間のみ表示されます。



v)予約内容に間違いが無ければ「予約を申し込む」を押して下さい。

